

## REGULAMIN PRZYJĘCIA DO SERWISU

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przyjęcie produktu do naprawy serwisowej odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Każdy Usługobiorca z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z usług Serwisu zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
  - 4.1. ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.,
  - 4.2. ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.
  - 4.3. oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

### § 2

#### DEFINICJE ZAWARTE W REGULAMINIE

1. **PRODUKT** – rzecz ruchoma będąca przedmiotem umowy naprawy.
2. **PRZEDSIĘBIORCA** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
3. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin.
4. **SERWIS** – zakład świadczący usługi napraw.
5. **SPRZEDAWCA, USŁUGODAWCA** – Mateusz Rachubiński wykonujący działalność gospodarczą pod firmą MATEUSZ RACHUBIŃSKI wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, miejsce wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: Sanniki 12, 62-025 Sanniki, NIP: 7772809886, REGON: 363303660, adres poczty elektronicznej (e-mail): biuro@antech24.sklep.pl, numer telefonu: + 48 693 536 520.
6. **USŁUGOBIORCA** – przedsiębiorca przekazujący produkt do naprawy.
7. **USŁUGA SERWISOWA** – proces naprawy (kalibracji, przeglądu) Produktu.

### § 3

#### ŚWIADCZONE USŁUGI

1. Usługodawca świadczy usługi napraw, kalibracji oraz przeglądów pogwarancyjnych Produktów: elektronarzędzi, narzędzi ręcznych, pomp, maszyn i innych produktów technicznych.
2. Usługobiorca może zasięgnąć informacji u Usługodawcy, czy dany urządzenie podlega naprawie w Serwisie.
3. Usługodawca świadczy usługi wyłącznie na rzecz Przedsiębiorców i w związku z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą. Sprzedawca nie świadczy usług na rzecz tzw. przedsiębiorców na prawach konsumentów.

### § 4

#### PROCEDURA PRZEKAZANIA PRODUKTU

1. Usługobiorca dostarcza produkt do Usługodawcy osobiście albo za pośrednictwem usług kurierskich.

2. Do produktu każdorazowo musi być dołączone zgłoszenie serwisowe zawierająca niezbędne dane usługodawcy (tj. Imię, nazwisko, adres, NIP firmy, nr telefonu, adres email) oraz opis uszkodzenia. Przykładowy wzór zgłoszenia jest załącznikiem do niniejszego regulaminu.

3. Produkt powinien być przekazany oczyszczony z brudu, klejów, betonu i smarów. W przypadku urządzeń akumulatorowych należy dostarczyć także akumulatory i ładowarkę. Produkt nie musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu / skrzynce.

#### **§ 4**

##### **WYCENA NAPRAWY**

1. Po otrzymaniu narzędzia Serwis dokonuje wstępnej wyceny naprawy / przeglądu Produktu (nie dotyczy zaciskarek Rothenberger, wykrywaczy i zgrzewarek elektrooporowych dla których stosuje się zasady jak w pkt. 2 niniejszego paragrafu), polegającej na sprawdzeniu jego stanu, przetestowaniu, oszacowaniu uszkodzeń, wyceny części zamiennych i kosztów naprawy. Standardowy okres od przyjęcia narzędzia do wstępnej wyceny wynosi 3-5 dni roboczych. Wycena jest bezpłatna.

2. W przypadku wykrywaczy przekazanych do kalibracji stosuje się kwoty zryczałtowane. Wycena, naprawy i przeglądy zaciskarek i zgrzewarek elektrooporowych Rothenberger wykonywane są wg odrębnego cennika. Cennik dostępny jest u Usługodawcy.

3. Po wycenie Serwis informuje Usługobiorcę drogą elektroniczną lub telefonicznie o kosztach oraz szacowanym terminie wykonania usługi.

4. Usługobiorca ma 7 dni roboczych na decyzję w sprawie naprawy.

5. W przypadku decyzji odmownej Usługodawca przekazuje lub odsyła Produkt Usługobiorcy na jego koszt. Produkt zostaje odesłany w postaci rozmontowanej tak, jak było to wymagane do przygotowania wyceny. Wysyłka następuje po opłaceniu kosztów transportu do Usługobiorcy. Brak odbioru Produktu lub opłacenia kosztów transportu skutkuje procedurą wg § 7 niniejszego Regulaminu.

6. W przypadku akceptacji Serwis przystępuje do naprawy.

#### **§ 5**

##### **USŁUGA SERWISOWA**

1. Szacowany czas naprawy wynosi 5-7 dni. W przypadku konieczności zamówienia części zamiennych, bądź ponadstandardowego obciążenia Serwisu może on ulec wydłużeniu.

2. Naprawy, przeglądy oraz kalibracje urządzeń takich jak wykrywacze, zaciskarki, zgrzewarki elektrooporowe itp. każdorazowo potwierdzane są odpowiednim protokołem.

3. W przypadku, gdy po przystąpieniu do naprawy zostaną stwierdzone inne uszkodzenia Produktu (tzw. wady ukryte) skutkujące wzrostem kosztów naprawy, Serwis poinformuje Usługobiorcę drogą elektroniczną lub telefonicznie. Naprawa dodatkowych uszkodzeń nastąpi po uzyskaniu zgody Usługobiorcy na pokrycie dodatkowych kosztów.

4. Na wymienione podzespoły i części Serwis udziela 6 miesięcznej gwarancji liczonej od daty wystawienia faktury. Gwarancji nie podlegają elementy ulegające naturalnemu zużyciu (np. przewody, szczotki, uchwyty, łożyska, noże, narzynki). Gwarancją nie są objęte również uszkodzenia wynikające na skutek niewłaściwej eksploatacji. Wykonanie przez Serwis naprawy częściowej zgodnie z życzeniem Usługobiorcy może skutkować ograniczeniem lub wyłączeniem Produktu z ochrony gwarancyjnej.

#### **§ 6**

##### **PŁATNOŚĆ**

1. Usługodawca udostępnia za wykonaną Usługę płatność przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy na podstawie wystawionej faktury proforma przesłanej drogą elektroniczną.

2. W przypadku płatności przelewem tradycyjnym, wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy numer: 24 1090 1450 0000 0001 4352 2478 (Santander Bank Polska S.A.) MATEUSZ RACHUBIŃSKI, Sanniki 12, 62-025 Sanniki, NIP: 7772809886. W tytule przelewu należy wpisać nr faktury proformy.

3. W przypadku Usług serwisowych i konieczności wysyłki towaru do faktury doliczany jest koszt transportu.

4. Klient zobowiązany jest do dokonania zapłaty w terminie 5 dni roboczych od przesłania faktury proformy.

5. Produkt zostanie wysłany / wydany po jego opłaceniu. Nieopłacenie faktury skutkuje procedurą wg § 7 niniejszego Regulaminu.

6. W wyjątkowych wypadkach Usługodawca dopuszcza wysyłkę Produktu za pobraniem.

7. Faktura VAT przesyłana jest Usługobiorcy drogą elektroniczną lub na wyraźną prośbę Usługobiorcy listem.

## § 6

### REKLAMACJE

1. Dokumentem uprawniającym do ochrony gwarancyjnej jest faktura VAT.

2. Produkt, co do którego zachodzi reklamacja Usługi powinien zostać dostarczony do Usługodawcy zgodnie z procedurą przekazania wg niniejszego Regulaminu. Należy załączyć fakturę VAT.

## § 7

### BRAK ODBIORU PRODUKTU

1. Usługobiorca zobowiązany jest do odebrania Produktu w terminie 14 dni roboczych od opłacenia faktury proformy lub od podjęcia decyzji o rezygnacji. Nieodebranie skutkuje rozpoczęciem procedury jak w pkt. 3 niniejszego paragrafu.

2. W przypadku Produktu wysyłanego kurierem brak opłacenia faktury proforma w terminie określonym w § 6 pkt 4. (za usługę lub koszt wysyłki Produktu nienaprawionego) skutkuje rozpoczęciem procedury jak w pkt. 3 niniejszego paragrafu.

3. Produkty nieodebrane lub nieopłacone w terminie będą magazynowane przez Usługodawcę na koszt Usługobiorcy. Koszt magazynowania wynosi 100 PLN netto miesięcznie.

4. Po upływie 6 miesięcy od upływu terminu odbioru nieodebrane oraz nieopłacone Produkty zostaną złożone w depozycie sądowym zgodnie z artykułem 467 Kodeksu Cywilnego, a zobowiązanie Usługodawcy wobec Usługobiorcy skierowane do windykacji.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.

2. Wszelkie spory będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji, z intencją polubownego zakończenia sporu. Jeśli jednak nie byłoby to możliwe, lub też byłoby niesatysfakcjonujące dla którejkolwiek ze stron, spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Usługodawcy.

3. Usługodawca ma również prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów w szczególności poprzez złożenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny.

4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 23.05.2023. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu i publikacji go na stronach internetowych Usługodawcy.